

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov dne 04. 09. 2023 sprejel spremembe Statuta društva, prečiščeno besedilo pa se sedaj glasi:

STATUT STRELSKEGA DRUŠTVA SNAJPER

1. člen (opredelitev)

STRELSKO DRUŠTVO SNAJPER (v nadaljevanju: Društvo) je prostovoljno, samostojno združenje z namenom uveljavljanja in pospeševanja športnih aktivnosti z združevanjem ljubiteljev strelskega športa, organiziranjem treningov in tekmovanj, ter opravljanjem storitev v tej zvezi.

Društvo je nestrankarsko, nereligiozno, nevladno, avtonomno in nepridobitno združenje fizičnih oseb z namenom delovanja na področju strelstva.

2. člen (ime in sedež)

Ime društva je STRELSKO DRUŠTVO SNAJPER, skrajšano ime društva je KLUB SNAJPER.

Sedež Društva je v Ljubljani. Naslov Društva je Kotnikova ulica 5.

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak društva je pokončen. Na dnu znaka je napis STRELSKO DRUŠTVO SNAJPER. Nad napisom je na črni podlagi narisana obris tarče z oranžno barvo in rdečo piko na sredini. Žig Društva vsebuje enake elemente kot znak društva.

3. člen (delovanje društva)

Delo Društva in njegovih organov je javno.

Člane Društva se obvešča:

- prek SMS sporočil in elektronske pošte;
- prek telefonskih aplikacij (WhatsApp, Viber, Telegram, Signal, ipd.);
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- prek društvenega strokovnega glasila, če to obstaja;
- prek sredstev javnega obveščanja, ko se za takšen način odločijo organi društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke lahko društvo vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen
(povezovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Poleg svojih pravnih aktov mora društvo spoštovati tudi pravne akte zveze društev, katerih član je.

5. člen
(registracija)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev in registrirano pri Upravni enoti Ljubljana.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu s pravnim redom, ki velja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

6. člen
(namen, cilji in naloge društva)

Glavni namen društva je uveljavljanje in pospeševanje strelskega športa v Republiki Sloveniji, ki ga Društvo dosega s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s strelstvom;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delu društva;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva;
- aktivno sodeluje pri pridobitvi (gradnja, nakup, najem, ipd.) strelskih objektov;
- organizira vaje in tekmovanja ter opravlja storitve v tej zvezi;
- opravlja dejavnosti, katere so v korist širši družbi, na področju športa, izobraževanja, kulture, vojnih veteranov, obrambe, ipd.

Svoj namen in cilje uresničuje Društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za popularizacijo strelskega športa, predvsem med mladimi, ter jih po njihovi odločitvi za pristop društvu strokovno izobražuje in osvešča;
- skrbi za kvaliteto in strokovno raven vrhunskih strelcev, ter si prizadeva za dvig tekmovalne uspešnosti pri članih;
- vzgaja svoje člane v tekmovalnem duhu, spoštovanju pravil in svoje domovine, etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- oblikuje program dela, izvaja koncept in strategijo razvoja strelskega športa v okviru delovanja društva;
- določa pogoje za izvajanje programa dela oziroma strelskih in drugih aktivnosti društva;
- skrbi za vzgojo strokovnih kadrov - trenerjev, inštruktorjev, sodnikov in drugih strokovnih sodelavcev;

- nabava orožja, streliva in drugih materialno tehničnih sredstev in opreme za lastne potrebe in za potrebe članov;
- skrbi za gradnjo, prenovo in vzdrževanje lastnih strelišč in vzdrževanje najetih strelišč in prostorov ter zemljišč potrebnih za izvajanje strelskega športa;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, lovskimi društvi, šolami, gospodarstvom ter sorodnimi društvi, klubi in zvezami pri uveljavljanju in razvoju strelskega športa in zagotavljanje materialnih pogojev za delo;
- zastopanje interesov društva pri lokalni skupnosti in izven nje ter sodelovanje s strelskimi in drugimi organizacijami doma, v zamejstvu in tujini;
- izvajanje drugih nalog in storitev, določenih s programom dela društva;
- izdajanje biltena, objavljane člankov, organiziranje spletne strani in spletnega foruma;
- skrb za dosledno upoštevanje strelske kulture, pravil, pripadajoče zakonodaje in upoštevanje varnosti pri izvajanju dejavnosti;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva;
- organizira strelska tekmovanja, treninge in nastrelitev orožja;
- upravljanje strelišča in nudenje strokovne pomoči pri organiziranju strelskih prireditev;
- izvedba seminarjev, izobraževanj, strokovnih predavanj in razstav, usposabljanj, tečaji streljanja;
- izposoja lastne opreme ali opreme članov z njihovo privolitvijo.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

7. člen (pridobitne dejavnosti društva)

Pridobitno dejavnost društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oz. nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- I56.290 Druga oskrba z jedmi;
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- I56.300 Strežba pijač;
- J58.110 Izdajanje knjig;
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

8. člen (članstvo)

Članstvo v društvo je osebno.

Član društva je lahko vsak državljan R Slovenije ali tujec, ki z izpolnjeno izjavo izrazi željo, da želi biti član društva in da sprejema statut društva in ustreza pogojem Zakona o družtvih.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal vpisnino in članarino.

Upravni odbor se o članstvu posvetuje in glasuje na prvi redni seji. Za sprejem v društvo je potrebna soglasna odločitev upravnega odbora. Društvo ni obvezano pojasniti pogoje zavrnitve posamezne vloge in ima popolno diskrecijsko pravico odločanja. Prosilca se o odločitvi obvesti pisno na naslov (ali e-naslov), ki ga je podal ob predložitvi pristopne izjave.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do osemnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletna oseba, član društva, se lahko udeležuje strelskih tekmovanj v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi. Za prisotnost mladoletne osebe na strelskih prireditvah velja red na strelišču, odgovorna oseba pa posveča posebno pozornost mladoletnim osebam in še posebej skrbi za njihovo varnost. Mladoletni član nima pravice glasovanja in nima pravice biti izvoljen v organe društva.

Pogoji, ki jih fizična oseba mora izpolniti, da postane polnopravni član društva je, da poda izjavo, da nikoli ni bila obsojena za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali za prekršek zoper javni red in mir z elementi nasilja in na poziv predloži ustrezna potrdila s katerimi to izkaže. Upravni odbor lahko preveri ali fizična oseba izpolnjuje pogoje za polnopravno članstvo.

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima veliko zaslug na področju delovanja društva. Naziv podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

9. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- voliti in biti voljen v organe društva;
- sodelovati pri delu in odločati v organih društva;
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu;
- sodelovati s prispevki;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva;
- uresničevati svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- spoštovati statut in druge akte društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni;
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva;
- plačati vpisnino;
- redno plačevati članarino;
- da varujejo ugled društva;
- da druge člane opozarjajo v primeru kršitev pravil.

10. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa;
- s črtanjem iz evidence društva;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu. Prenehanje članstva ne pogojuje vračila plačane članarine v letu prenehanja članstva, ne v celoti kot tudi ne v proporcionalnem delu glede na mesec prenehanja članstva. Ob prenehanju članstva in v primeru orožne listine za šport se o tem obvesti združenje katerega član je društvo in pristojne organe. Finančne obveznosti člana do društva s prenehanjem članstva ne zapadejo in se vodijo kot terjatev do fizične osebe.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu v roku predvidenem v opominu, ki ne sme biti krajši od osem dni.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

11. člen (organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov;
- predsednik;
- upravni odbor.

12. člen
(zbor članov)

Zbor članov (v nadaljevanju ZČ) je najvišji organ društva, ki je sestavljen iz vseh članov društva. Zbor članov se lahko sestaja na rednih ali izrednih sejah. Seje se sklicujejo s pisnim pozivom članom, lahko pa tudi s pisnim pozivom prek e-pošte.

Redno sejo ZČ sklicuje upravni odbor (v nadaljevanju UO) enkrat letno.

Izredno sejo ZČ skliče upravni odbor, ali pa se skliče na zahtevo ene tretjine članov društva.

UO je dolžan sklicati izredno sejo ZČ v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izredna seja ni sklicana v roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter pisni material.

Na izredni seji sklepa ZČ le o zadevah, za katere je sklican.

Člani društva morajo biti o sklicu in dnevnem redu redne in izredne seje seznanjeni najmanj 8 dni pred sejo. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če so prisotni najmanj 3 člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Naloge zbora članov :

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika in upravni odbor,
- odloča o višini vpisnine in višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva
- odloča o naslovu društva.

Na zboru članov se izmed članov društva izvoli delovno predsedstvo v sestavi predsednik zbora, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika in sklepov zbora članov.

Delovno predsedstvo vodi zbor članov, oblikuje zapisnik, overi zapisnik in ga posreduje predsedniku društva in upravnemu odboru.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora.

Seje se lahko opravijo fizično ali prek različnih medijev, ki omogočajo izpeljavo seje na daljavo (na primer aplikacija ZOOM, Teams, in podobno), o čemer odloči sklicatelj v pozivu.

Zbor članov lahko odloča tudi na način, da se članom pošlje predlog sklepov v glasovanje in se jih pozove, da o sklepih glasujejo v roku 8 dni ter svoje glasove dostavijo društvu. Oboje se lahko izvede pisno po pošti ali po e-pošti.

13. člen (upravni odbor)

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva, za svoje delo pa je odgovoren ZČ-ju, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

UO vodi delo društva med dvema ZČ po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

UO šteje pet članov z mandatno dobo štirih let. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in en član. Predsednik UO je hkrati tudi predsednik društva.

Člani so lahko na isto funkcijo izvoljeni večkrat zaporedoma.

Seje se sklicujejo s pisnim pozivom, lahko pa tudi s pisnim pozivom prek e-pošte.

Seje se lahko opravijo fizično ali prek različnih medijev, ki omogočajo izpeljavo seje na daljavo (na primer aplikacija ZOOM, Teams, in podobno), o čemer odloči sklicatelj v pozivu.

Po seji mora izbrani član UO sestaviti zapisnik, ter ga v treh (3) delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati (pisno ali po e-pošti) preostalim članom UO. Zapisnik in ostala pomožno-tehnična opravila se lahko poveri tudi tajniku, ki ga določi UO.

Člani UO svojo funkcijo opravljajo na sejah UO, ki so lahko redne ali izredne.

Redne seje sklicuje predsednik UO po potrebi, vendar najmanj dvakrat (2) letno.

Člani UO morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj pet (5) dni pred sejo, na način, ki ga člani UO določijo na konstitutivni seji.

Izredno sejo skliče predsednik UO na zahtevo člana UO. Sejo mora sklicati v treh (3) dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

Pristojnosti UO:

- sklicuje seje ZČ po potrebi, vendar najmanj enkrat letno,
- daje na dnevni red vse zadeve, o katerih odloča ZČ,

- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno delovanje društva in upravlja s premoženjem društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, prav tako pa tudi naloge, ki z akti društva niso izrecno določeni, vendar po sami naravi spadajo v pristojnost UO,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži ZČ.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik UO. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

14. člen (sekcije)

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

15. člen (predsednik)

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. Društvo zastopa samostojno in neomejeno.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik upravnega odbora društva.

Mandat predsednika društva traja 4 leta in ga izvoli ZČ.

Član je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma. Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren ZČ in upravnemu odboru.

Pravice in dolžnosti:

- je zakoniti zastopnik društva,

- sklicuje in vodi seje UO.

16. člen
(podpredsednik in tajnik UO)

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbita podpredsednik in tajnik UO, ki ju izvolita zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo sta odgovorna zboru članov.

17. člen
(blagajnik UO)

Blagajnik upravnega odbora je v pomoč podpredsedniku in tajniku upravnega odbora, ki mu nalagata zadolžitve. Blagajnik vodi finance društva in pripravlja finančna poročila upravnemu odboru, na poziv predsednika ali podpredsednika. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

18. člen
(član UO)

Član upravnega odbora je v pomoč podpredsedniku in tajniku upravnega odbora, ki mu nalagata zadolžitve. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

19. člen
(delovna telesa)

UO lahko za izvajanje posameznih nalog ali projektov imenuje delovna telesa. Naloge, število članov ter predsednika delovnega telesa določi UO.

Za svoje delovanje so delovna telesa odgovorna UO.

20. člen
(odgovornost)

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

21. člen
(financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- z vpisnino;
- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Pravno osebo donatorja ali sponzorja zastopa pooblaščen oseb.

22. člen (finančno poslovanje)

UO vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva in ga bo društvo sprejelo v roku treh mesecev od uradne registracije društva.

23. člen (delo blagajnika)

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Svojo zahtevo mora nasloviti na UO, ki o njej odloča v roku 1 meseca od prejema zahteve. Če UO zavrne zahtevo, o njej odloča zbor članov, ki ga je potrebno sklicati v roku dveh mesecev od zavrnitve zahteve s strani UO.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

24. člen (premoženje)

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

ODLOČANJE

25. člen (kvorum/odločanje)

Organ društva je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

PRENEHANJE

26. člen (razlogi prenehanja)

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov z dvotretjinsko absolutno večino,
- v skladu z določbami veljavnega Zakona o društvih.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Nепorabljeni sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

KONČNA DOLOČBA

27. člen (začetek veljavnosti)

Statut začne veljati takoj, ko ga sprejme zbor članov, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Ljubljana, dne 04. 09. 2023

Predsednik društva:

Oleksandr Syrotiuk

